



Zeiterfassung 2017

Inhaltsverzeichnis

1. Zeiterfassung	3
------------------------	---

1. Zeiterfassung

Mit dem Modul "Zeiterfassung" können Sie alle im Service anfallenden Arbeitszeiten während der Ticketerstellung direkt auf eine dafür konfigurierte Buchungsreferenz buchen. Die Abbildung dieser Buchungsreferenzen erfolgt über definierte Configltems, welche speziellen CI-Klassen zugeordnet sind. Dafür eignen sich bspw. die bereits im Auslieferungszustand vorkonfigurierten CI-Klassen "*Projekt*" oder "*Arbeitspaket*". Sie können Buchungsreferenzen bei Bedarf auch an andere CI-Klassen buchen.

Das Modul "*Zeiterfassung*" bietet Ihnen:

- Ticket-Detailansicht: Zusätzlicher Tab "*Zeitbuchung*".
- Ticket-Detailansicht: Widget "*Summe erfasste Zeiten*" in der Seitenleiste
- Artikelaktion "*Zeitbuchung*"
- Modul "*Übersicht*": Zusätzliches Widget "*Gebuchte Zeiten*"
- Configltem-Aktion "*Kontierte Tickets*"
- Kundeninformationszentrum: Zusätzliches Widget "*Summe erfasste Zeiten*"

Der Tab "Zeitbuchung" in der Ticketdetailansicht

In der Ticket-Detailansicht befindet sich ein zusätzlicher Tab "Zeitbuchung". Hier haben Sie die Möglichkeit, Zeiten zu erfassen und die erfassten Zeiten ggf. an eine Buchungsreferenz (z.B. ein Projekt) zu buchen. Zusätzlich können Sie im Widget "Gebuchte Zeiten" bereits gebuchte Zeiten nachträglich bearbeiten.

Ticket#2017022117000019 — Zusätzlicher Monitor benötigt

1 Artikel Alter: 6 d 4 h – Erstellt: 21.02.2017 11:44

Zurück | Weiterleitungsfax drucken | Bearbeiten | Zusammenfassen | Personen | Kommunikation | Verschiedenes | Queue: - Verschieben -

Artikel (1) | Anlagen | Verknüpfte Objekte (2) | Neue Notiz | Ticketkerndaten | Dynamische Felder | **Zeitbuchung**

Neuer Zeiteintrag

Zeiteinheiten: Stunden Minuten

Beschreibung:

Bearbeiter:

Projekt:

Teilprojekt:

Arbeitspaket:

Teilarbeitspaket:

Datum:

Markierung:

Gebuchte Zeiten

DATUM	ZEITEINHEITEN	BEARBEITER	PROJEKT	TEILPROJEKT	ARBEITSPAKET	TEILARBEITSPAKET	BESCHREIBUNG	BEARBEITEN
GESAMTZEIT:								
00h 00m								

Abbildung: Ticket-Detailansicht mit Tab Zeitbuchung

Das Widget "Summe erfasste Zeiten" in der Seitenleiste der Ticket-Detailansicht

Das Widget "Summe erfasste Zeiten" zeigt alle am Ticket erfassten Zeiten, die einer Buchungsreferenz (bspw. einem Projekt) zugeordnet sind. Am Ticket erfasste Zeiten, die keiner Buchungsreferenz zugeordnet sind, werden in dem Widget nicht angezeigt.

Summe erfasste Zeiten - Ebene 1

PROJEKT	GEBUCHT	
2017-01-0134-Projekt xy	17h 30m	
GEPLANT:	GEBUCHT:	VERFÜGBAR:
100h 0m	17h 30m	82h 30m

Abbildung: Widget "Summe erfasste Zeiten"

Die Zahl "*Gebucht*" ist die Summe der Zeitbuchungen auf diese Buchungsreferenz aus ALLEN Tickets.

Die Zahl "*Geplant*" repräsentiert das CI-Attribut "*Geplanter Aufwand*". Das Attribut kann beim Anlegen eines Configitems für eine Buchungsreferenz definiert werden.

Die Zahl "*Verfügbar*" ist die Differenz aus "Geplant-Gebucht". Wenn der Zahlenwert negativ ist, wird die Zeile rot markiert.

Einen Zeiteintrag für ein Ticket hinzufügen

- Wählen Sie das Ticket für das Sie einen Zeiteintrag hinzufügen möchten aus.
- Klicken Sie in der Ticket-Detailansicht auf den Tab "*Zeitbuchung*".
- ✔ Es erscheint das Widget "*Neuer Zeiteintrag*":
 - *Zeiteinheiten*: Tragen Sie hier die Zeit in Stunden und Minuten ein.
 - *Beschreibung*: Tragen Sie hier eine Beschreibung für den Zeiteintrag ein.
 - *Bearbeiter*: Wählen Sie hier den Bearbeiter für diesen Artikel bzw. Arbeitsschritt aus.
 - *Projekt*: Wählen Sie hier ggf. ein Projekt als Buchungsreferenz aus.
 - *Teilprojekt*: Wählen Sie ggf. ein Teilprojekt als Buchungsreferenz aus.
 - *Arbeitspaket*: Wählen Sie hier ggf. ein Arbeitspaket als Buchungsreferenz aus.
 - *Teilarbeitspaket*: Wählen Sie ggf. ein Teilarbeitspaket als Buchungsreferenz aus.
 - *Datum*: Wählen Sie hier ein Datum und eine Zeit für den Zeiteintrag aus.
 - *Markierung*: Wählen Sie hier eine Markierung (z.B. Aufschlag/Mehrarbeit/Reisezeit) für den Zeiteintrag aus.
- Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche Übermitteln . ✔ Der Zeiteintrag wird gespeichert und ggf. zu bereits bestehenden Zeiteinträgen hinzugefügt.

Der hinzugefügte Zeiteintrag ist nun im Widget "*Gebuchte Zeiten*" zusammen mit anderen auf dieses Ticket gebuchte Zeiten sichtbar. Hier haben Sie die Möglichkeit, Zeiteinträge nachträglich zu bearbeiten.

Gebuchte Zeiten								
DATUM	ZEITEINHEITEN	BEARBEITER	PROJEKT	TEILPROJEKT	ARBEITSPAKET	TEILARBEITSPAKET	BESCHREIBUNG	BEARBEITEN
2017-04-07	05h 00m	Hans Müller	2017-01-0134- Projekt xy	-	-	-	Zeiteintrag 2	Bearbeiten
2017-03-24	00h 30m	Hans Müller	2017-01-0134- Projekt xy	-	-	-	Zeiteintrag	Bearbeiten
GESAMTZEIT:								
05h 30m								

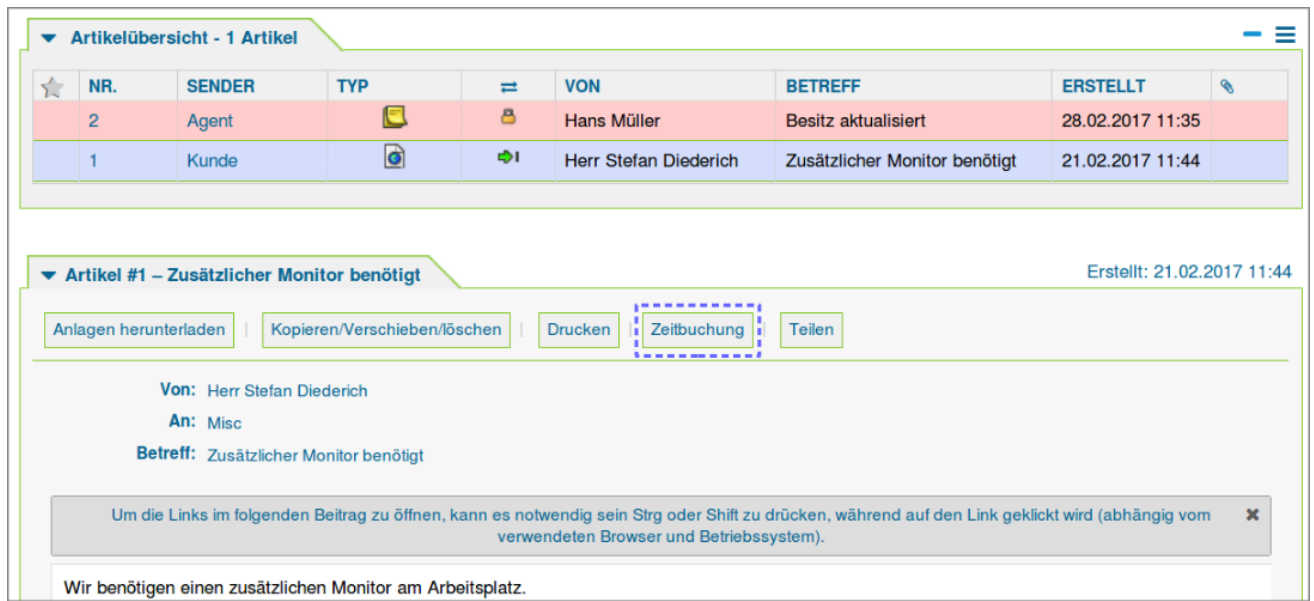
Abbildung: Widget "*Gebuchte Zeiten*"

- Klicken Sie zum Bearbeiten eines Zeiteintrages in des Feld "*Bearbeiten*" des jeweiligen Zeiteintrages.

Die Schaltfläche "Zeitbuchung" in der Artikelansicht

Die Schaltfläche "Zeitbuchung" in der Artikelansicht bietet Ihnen die Möglichkeit, einen Zeiteintrag und eine Buchungsreferenz für diesen Artikel anzulegen.

Zeiteinträge mehrerer Artikel mit gleicher Buchungsreferenzen (z. B. gleiches Projekt) werden von KIX automatisch summiert.



The screenshot shows the 'Artikelübersicht - 1 Artikel' section with a table of articles. Below it, the detailed view for 'Artikel #1 – Zusätzlicher Monitor benötigt' is shown, featuring a 'Zeitbuchung' button highlighted with a dashed blue border.

NR.	SENDER	TYP	VON	BETREFF	ERSTELLT
2	Agent		Hans Müller	Besitz aktualisiert	28.02.2017 11:35
1	Kunde		Herr Stefan Diederich	Zusätzlicher Monitor benötigt	21.02.2017 11:44

Artikel #1 – Zusätzlicher Monitor benötigt Erstellt: 21.02.2017 11:44

Anlagen herunterladen | Kopieren/Verschieben/löschen | Drucken | **Zeitbuchung** | Teilen

Von: Herr Stefan Diederich
An: Misc
Betreff: Zusätzlicher Monitor benötigt

Um die Links im folgenden Beitrag zu öffnen, kann es notwendig sein Strg oder Shift zu drücken, während auf den Link geklickt wird (abhängig vom verwendeten Browser und Betriebssystem).

Wir benötigen einen zusätzlichen Monitor am Arbeitsplatz.

Abbildung: Artikelansicht mit zusätzlicher Schaltfläche für Zeitbuchung

Einen Zeiteintrag für einen Artikel hinzufügen

- Klicken Sie in der Artikelansicht auf die Schaltfläche **Zeitbuchung**.
- ✔ Es öffnet sich ein Popup zum Bearbeiten des Zeiteintrages.

▼ Neuen Zeiteintrag hinzufügen

Datum: 10.04.2017 - 13:00

Zeiteinheiten: 0 Stunden 0 Minuten

Bearbeiter: Hans Müller

Projekt: 2017-01-0134-Projekt xy

Teilprojekt:

Arbeitspaket:

Teilarbeitspaket:

Markierung:

Beschreibung:

Hinzufügen

▼ Zusammenfassende Zeiten für diesen Artikel

DATUM	ZEITEINHEITEN	BEARBEITER	PROJEKT	TEILPROJEKT	ARBEITSPAKET	TEILARBEITSPAKET	MARKIERUNG	BESCHREIBUNG	BETREFF
2017-04-07	05h 00m	Hans Müller	2017-01-0134-Projekt xy	-	-	-	-	Zeiteintrag 2	Telefonanlage ausgefallen
2017-03-24	00h 30m	Hans Müller	2017-01-0134-Projekt xy	-	-	-	-	Zeiteintrag	Telefonanlage ausgefallen
GESAMTZEIT:									
05h 30m									

Schließen

Abbildung: Popup "Zeiteintrag hinzufügen"

- **Zeiteinheiten:** Tragen Sie hier die Zeit in Stunden und Minuten ein.
 - **Beschreibung:** Tragen Sie hier eine Beschreibung für den Zeiteintrag ein.
 - **Bearbeiter:** Wählen Sie hier den Bearbeiter für diesen Artikel bzw. Arbeitsschritt aus.
 - **Projekt:** Wählen Sie hier ggf. ein Projekt als Buchungsreferenz aus.
 - **Teilprojekt:** Wählen Sie ggf. ein Teilprojekt als Buchungsreferenz aus.
 - **Arbeitspaket:** Wählen Sie hier ggf. ein Arbeitspaket als Buchungsreferenz aus.
 - **Teilarbeitspaket:** Wählen Sie ggf. ein Teilarbeitspaket als Buchungsreferenz aus.
 - **Datum:** Wählen Sie hier ein Datum und eine Zeit für den Zeiteintrag aus.
 - **Markierung:** Wählen Sie hier eine Markierung (z.B. Aufschlag/Mehrarbeit/Reisezeit) für den Zeiteintrag aus.
 - Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **Übermitteln**.
- ✔ Der Zeiteintrag wird gespeichert und zu bereits ggf. bestehenden Zeiteinträgen für diesen Artikel hinzugefügt.

Das Widget "Gebuchte Zeiten" in der Seitenleiste

Das Widget "Gebuchte Zeiten" in der Seitenleiste zeigt die Summe aller gebuchten Zeiten für alle Tickets für die Zeiträume "Heute" | "diese Woche" | "diesen Monat" an.

Gebuchte Zeiten	
diesen Monat:	00h 30m
diese Woche:	00h 30m
Heute:	00h 30m

Abbildung: Widget Gebuchte Zeiten

Das Widget "Summe erfasste Zeiten" im Kundeninformationszentrum

Das Widget "Summe erfasste Zeiten" im Kundeninformationszentrum zeigt alle erfassten Zeiten zu einem mit dem Kunden verknüpften CI an.

Kunden-Informationszentrum — Muster G.m.b.H (123456789)					
Ansprechpartner ⚙️ ×					
ANSPRECHPARTNER-LOGIN	ANSPRECHPARTNER-INFORMATION	OFFEN	GESCHLOSSEN	TICKET	BEARBEITEN
Max Muster	"Max Muster" <fake@fake.com>	0	0	Erstellen	
Summe erfasste Zeiten - Ebene 1					
PROJEKT			GEBUCHT		
2017-01-0134-Projekt xy			17h 30m		
GEPLANTER AUFWAND:	GEBUCHTE ZEIT:	VERFÜGBARE ZEIT:			
100h 0m	17h 30m	82h 30m			

Abbildung: Widget "Summe erfasste Zeiten"

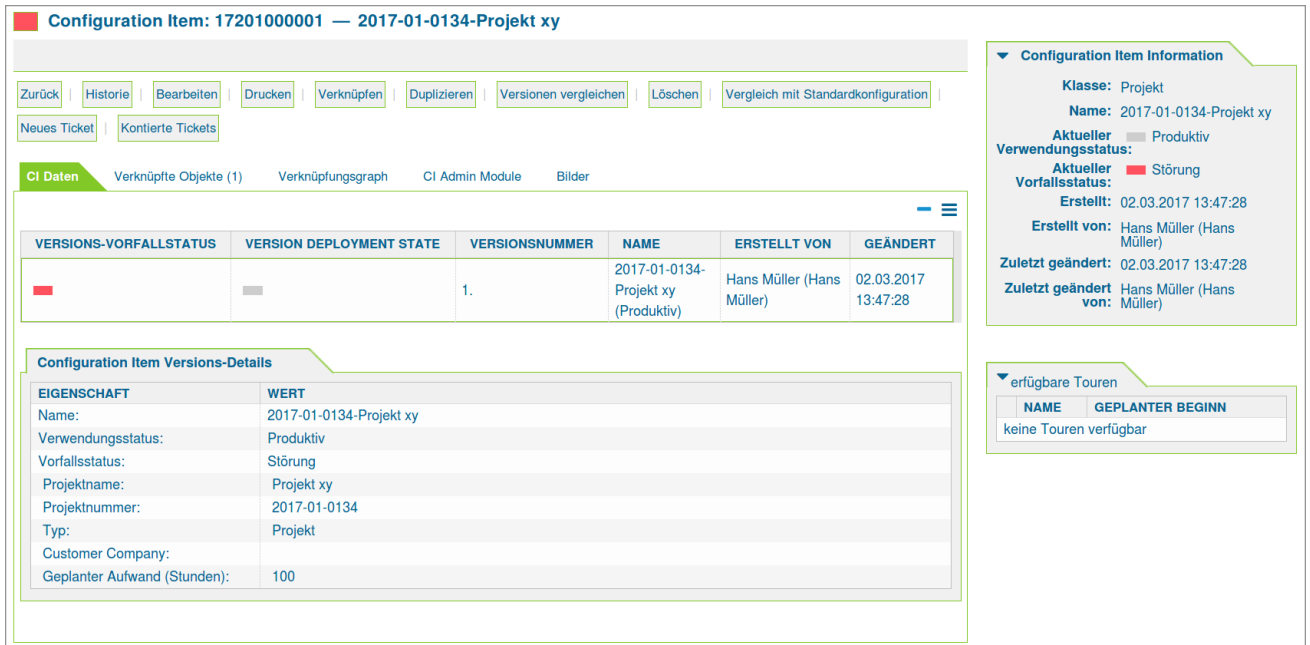
Die Zahl "Gebucht" ist die Summe der Zeitbuchungen auf diese Buchungsreferenz aus ALLEN Tickets.

Die Zahl "Geplant" repräsentiert das CI-Attribut "Geplanter Aufwand". Das Attribut kann beim Anlegen eines Configtems für eine Buchungsreferenz definiert werden.

Die Zahl "Verfügbar" ist die Differenz aus "Geplant-Gebucht". Wenn der Zahlenwert negativ ist, wird die Zeile rot markiert.

Die ConfigItem-Aktion "Kontierte Tickets"

Die ConfigItem-Aktion "Kontierte Tickets" wird bei CIs der Klasse "Projekt" oder "Arbeitspaket" angezeigt.



Configuration Item: 1720100001 — 2017-01-0134-Projekt xy

Zurück | Historie | Bearbeiten | Drucken | Verknüpfen | Duplizieren | Versionen vergleichen | Löschen | Vergleich mit Standardkonfiguration

Neues Ticket | **Kontierte Tickets**

CI Daten | Verknüpfte Objekte (1) | Verknüpfungsgraph | CI Admin Module | Bilder

VERSIONS-VORFALLSTATUS	VERSION DEPLOYMENT STATE	VERSIONSNUMMER	NAME	ERSTELLT VON	GEÄNDERT
■	■	1.	2017-01-0134-Projekt xy (Produktiv)	Hans Müller (Hans Müller)	02.03.2017 13:47:28

Configuration Item Versions-Details

EIGENSCHAFT	WERT
Name:	2017-01-0134-Projekt xy
Verwendungsstatus:	Produktiv
Vorfallsstatus:	Störung
Projektname:	Projekt xy
Projektnummer:	2017-01-0134
Typ:	Projekt
Customer Company:	
Geplanter Aufwand (Stunden):	100

Configuration Item Information

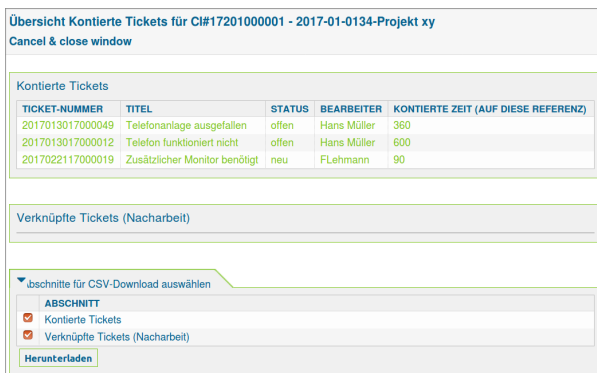
Klasse: Projekt
 Name: 2017-01-0134-Projekt xy
 Aktueller Verwendungsstatus: ■ Produktiv
 Aktueller Vorfallsstatus: ■ Störung
 Erstellt: 02.03.2017 13:47:28
 Erstellt von: Hans Müller (Hans Müller)
 Zuletzt geändert: 02.03.2017 13:47:28
 Zuletzt geändert von: Hans Müller (Hans Müller)

erfügbare Touren

NAME	GEPLANTER BEGINN
keine Touren verfügbar	

Abbildung: ConfigItem - Detailansicht mit Schaltfläche "Kontierte Tickets"

Wenn Sie auf die Schaltfläche **Kontierte Tickets** klicken, öffnet sich ein Popup. In dem Popup werden alle mit dem ConfigItem verknüpften Tickets im Widget "Kontierte Tickets" angezeigt. Im Widget "Verknüpfte Tickets (Nacharbeit)" werden alle Tickets angezeigt, die mit dem Verknüpfungstyp "Nacharbeit" mit dem ConfigItem verbunden sind. Das eignet sich bspw. für Zeiteinträge, die auf eine andere Buchungsreferenz gebucht werden sollen.



Übersicht Kontierte Tickets für CI#1720100001 - 2017-01-0134-Projekt xy
 Cancel & close window

Kontierte Tickets

TICKET-NUMMER	TITEL	STATUS	BEARBEITER	KONTIERTE ZEIT (AUF DIESE REFERENZ)
2017013017000049	Telefonanlage ausgefallen	offen	Hans Müller	360
2017013017000012	Telefon funktioniert nicht	offen	Hans Müller	600
2017022117000019	Zusätzlicher Monitor benötigt	neu	FLehmann	90

Verknüpfte Tickets (Nacharbeit)

▾ Abschnitte für CSV-Download auswählen

- Kontierte Tickets
- Verknüpfte Tickets (Nacharbeit)

Herunterladen

Abbildung: Popup Übersicht Kontierte Tickets

Eine Buchungsreferenz für Zeiterfassung anlegen

Im folgenden Beispiel wird eine Buchungsreferenz an die CI-Klasse "Projekt" beschrieben:

- Wählen Sie im Menü "CMDB" den Menüpunkt "Neu"
- ✔ Es öffnet sich ein Widget mit einer Liste der ConfigItem-Klassen:




Abbildung: CI-Klassenauswahl

- Wählen Sie aus der Liste die ConfigItem-Klasse "Projekt"
- ✔ Es öffnet sich die Eingabemaske zum Bearbeiten eines neuen ConfigItems der ConfigItem-Klasse "Projekt":



Abbildung: CI-Klasse bearbeiten

- Füllen Sie die Eingabefelder aus bzw. wählen Sie einen Wert aus den DropDown-Menüs.
- Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche .